


| | | |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p>  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR | |
| | REGISTRASI MAHASISWA LAMA | |
| | Kode: SOP-01/AA/2015 | Area: STIKes Getsempena Lhoksukon |
| | Tgl dikeluarkan: 15 April 2015 | Disusun oleh: BJM |
| Revisi: - | Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon | |

Tujuan

SOP ini bertujuan:

Memberi penjelasan tentang tahapan yang harus dilakukan dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam melakukan registrasi mahasiswa lama.

Definisi

Registrasi adalah daftar ulang (melapor kembali) mahasiswa lama ke bagian akademik STIKes Getsempena Lhoksukon untuk mendapatkan gambaran secara jelas keadaan perkembangan mahasiswa lama yang terdaftar pada semester berjalan

Ruang Lingkup


SOP ini meliputi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan pendaftaran mahasiswa lama (Mahasiswa Lama, Administrasi Akademik, Bank dan Prodi)

Unit Terkait










1. Mahasiswa lama
2. Administrasi Akademik
3. Bank
4. Prodi

Referensi

1. Buku peraturan akademik STIKes Getsempena Lhoksukon.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <p>STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p>  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR | |
| | REGISTRASI MAHASISWA LAMA | |
| | Kode: SOP-01/AA/2015 | Area: STIKes Getsempena Lhoksukon |
| | Tgl dikeluarkan: 15 April 2015 | Disusun oleh: BJM |
| | Revisi: - | Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon |

Prosedur :

| Kegiatan | Unit | | | | Waktu | Dokumentasi |
|--|---|---|--|---|----------|------------------------|
| | Administrasi Akademik | Mahasiswa | Bank | Prodi | | |
| Administrasi Akademik menginformasikan kepada mahasiswa tentang Waktu dan bank tempat pembayaran SPP |  |  | | | 10 menit | |
| Mahasiswa membayar SPP ke Bank | |  |  | | 10 menit | |
| Bank mengeluarkan Slip pembayaran yang telah disahkan | | |  | | 5 menit | Slip |
| Mahasiswa melakukan registrasi akademik dengan mengisi kartu tanda registrasi dan mengisi KRS |  |  | | | 15 menit | Kartu Registrasi & KRS |
| Mahasiswa mengembalikan KRS ke prodi | |  | |  | 15 menit | KRS Lembaran Kuning |

| |
|---|
| Disahkan Oleh Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon |
| 15 April 2015 |
| Teuku Irwani, M.Ed |