


<p>STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU	
	Kode: SOP-03/AA/2015	Area: STIKes Getsempena Lhoksukon
	Tgl dikeluarkan: 15 April 2015	Disusun oleh: BJM
Revisi: -	Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon	

Tujuan

Untuk memberikan penjelasan mengenai tata cara Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (PUMBA)

Definisi

Pendaftaran mahasiswa baru adalah suatu proses registrasi ulang bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada seleksi penerimaan mahasiswa baru (SIPENMARU) bertujuan untuk dikelompokkan sesuai dengan jurusan yang telah dinyatakan lulus.

Ruang lingkup

SOP ini berisi tentang prosedur pendaftaran ulang mahasiswa baru di STIKes Getsempena Lhoksukon.

Unit Terkait

1. Waket I
2. Prodi
3. Akademik
4. Mahasiswa

Dokumen Terkait

1. Ijazah calon mahasiswa
2. Buku induk mahasiswa baru

Referensi

1. Kebijakan Akademik STIKes Getsempena Lhoksukon
2. Buku Pedoman Penerimaan mahasiswa baru

Prosedur

Kegiatan	Unit				Waktu
	Akademik	Prodi	Waket I	Calon mahasiswa	
Calon mahasiswa mendaftar ulang di Bagian akademik dengan melampirkan slip pendaftaran yang telah di stempel keuangan, serta membawa ijazah SMA/MA/ sederajat dan akademik menginput jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang	1 ↓			1	3 Minggu
Prodi menerima data mahasiswa baru dari administrasi untuk proses pembagian ruang/kelas serta jadwal kuliah	2 →	2 ↓			1 hari
akademik menerima jadwal kuliah dari Prodi untuk disusun keseluruhan prodi	3 ←	3			5 Hari
Data MHS dan Jadwal Kuliah yang telah disusun dan diserahkan ke Waket I untuk disahkan	4 →		5		3 Hari

Disahkan Oleh
Ketua
STIKes Getsempena Lhoksukon
15 april 2015

Teuku Irwani, M.Ed