


<p style="text-align: center;">STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PROSES PEMBELAJARAN	
	Kode: SOP-05/PR/2015	Area: STIKes Getsempena Lhoksukon
	Tgl dikeluarkan: 20 April 2015	Disusun oleh: UJM
	Revisi:-	Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk terlaksananya kegiatan pembelajaran yang mampu mewujudkan kompetensi lulusan yang cerdas, inovatif dan mandiri melalui proses pembelajaran yang sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.

Defenisi

Proses pembelajaran adalah interaksi sejumlah sistem meliputi mahasiswa, sarana, metode, dosen dan evaluasi.

Ruang Lingkup

SOP ini mencakup kegiatan persiapan pembelajaran (Silabus dan SAP), metode pembelajaran dan bahan ajar untuk mencapai kegiatan pembelajaran yang berkualitas dan memiliki suasana akademik

Unit Terkait


1. Ketua Prodi
2. Akademik
3. Dosen Pengampu Mata Kuliah
4. Mahasiswa

Dokumen Terkait

1. Silabus
2. GBPP dan SAP
3. Jadwal Perkuliahan
4. Absensi Dosen dan Mahasiswa
5. Form Evaluasi


Referensi

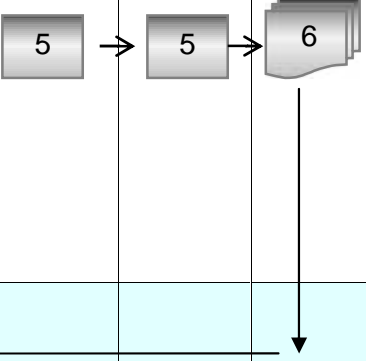

1. Pedoman Akademik

<p style="text-align: center;">STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PROSES PEMBELAJARAN	
	Kode: SOP-05/PR/2015	Area: STIKes Getsempena Lhoksukon
	Tgl dikeluarkan: 20 April 2015	Disusun oleh: UJM
	Revisi:-	Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon

Prosedur

Kegiatan	Unit				Waktu	Dokumen / KET
	Prodi	Dosen	Mhs	akademik		
Prodi menginstruksikan kepada dosen pengampu untuk menyusun SAP sesuai dengan silabus mata kuliah.	1 →	2 ↓			2 hari	
Dosen mengumpulkan GBPP,SAP dan bahan ajar pada Prodi dalam bentuk <i>softcopy</i> .	3 ←	2 ↓			7 hari	
Awal pembelajaran, dosen harus memulai dengan menjelaskan deskripsi mata kuliah, tujuan pembelajaran dan relevansi bahan ajar kepada mahasiswa		4 →	4 ↓		1 hari	

<p>STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PROSES PEMBELAJARAN	
	Kode: SOP-05/PR/2015	Area: STIKes Getsempena Lhoksukon
	Tgl dikeluarkan: 20 April 2015	Disusun oleh: UJM
	Revisi:-	Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon

Selesai pembelajaran mahasiswa dan dosen wajib mengisi absen yang disediakan Di akademik				Selama Proses Pembelajaran	
akademik menyerahkan absensi dosen dan mahasiswa kepada Prodi untuk dievaluasi proses pembelajaran setiap semester				Dijadwalkan	<ul style="list-style-type: none"> - Absensi Dosen - Absensi Mahasiswa

Disahkan Oleh Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon
12 April 2015
Teuku Irwani, M.Ed