


<p>STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PEMINJAMAN INFOKUS	
	Kode: SOP-06/BAUK/2015	Area: STIKes Getsempena Lhoksukon
	Tgl dikeluarkan: 15 April 2015	Disusun oleh: BJM
Revisi: -	Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon	

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur pelayanan Infokus untuk proses belajar mengajar di STIKes Getsempena Lhoksukon.

Definisi

Pelayanan infokus adalah pelayananan infokus yang dipinjam untuk digunakan oleh dosen dan mahasiswa disaat proses perkuliahan.

Ruang Lingkup

Pengambilan infokus oleh mahasiswa saat diperlukan untuk PBM.

Unit Terkait


1. ADM Umum
2. Mahasiswa

Dokumen Terkait


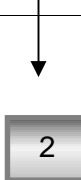
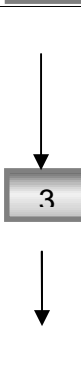


1. Buku laporan peminjaman

Referensi

- Kebijakan Akademik STIKes Getsempena Lhoksukon.


<p style="text-align: center;">STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PEMINJAMAN INFOKUS	
	Kode: SOP-06/BAUK/2015	Area: STIKes Getsempena Lhoksukon
	Tgl dikeluarkan: 15 April 2015	Disusun oleh: BJM
Revisi: -	Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon	

Prosedur

KEGIATAN	UNIT		WAKTU	KET
	MAHASISWA	ADM UMUM		
Mahasiswa mengambil Infokus di ADM umum				
Mahasiswa mengisi buku pengambilan dan pemulangan infokus				
Mahasiswa diwajibkan mengisi buku pengambilan dan pemulangan infokus dengan membuat nama, prodi, tahun masuk, no hp dan paraf.				
Proses peminjaman infokus selesai				

Disahkan Oleh
Ketua
STIKes Getsempena Lhoksukon
15 April 2015

Teuku Irwani, M.Ed

<p>STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PEMINJAMAN INFOKUS	
	Kode: SOP-06/BAUK/2015	Area: STIKes Getsempena Lhoksukon
	Tgl dikeluarkan: 15 April 2015	Disusun oleh: BJM
Revisi: -	Disahkan oleh: Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon	