


<b>STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</b>  	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	
	<b>REGISTRASI MAHASISWA LAMA</b>	
	<b>Kode:</b> SOP-01/AA/2015	<b>Area:</b> STIKes Getsempena Lhoksukon
	<b>Tgl dikeluarkan:</b> 15 April 2015	<b>Disusun oleh:</b> BJM
	<b>Revisi:</b> -	<b>Disahkan oleh:</b> Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan Meningkatkan fungsi laboratorium untuk menunjang kegiatan Akademik di STIKes Getsempena Lhoksukon.

### **Defenisi**

- Laboratorium merupakan unit yang ada di STIKes dan membawahi beberapa perkuliahan yaitu aplikasi komputer.
- Praktikum mahasiswa adalah kegiatan proses belajar mengajar yang terjadwal untuk mempraktekkan ilmu yang diperoleh mahasiswa selama kuliah tatap muka di bawah koordinator dosen pengampu mata kuliah.

### **Ruang Lingkup**

Mulai dari penataan sampai dengan pelayanan kegiatan praktikum dan perkuliahan.

### **Unit Terkait**


1. Staf Lab. Komputer
2. Dosen
3. Mahasiswa

### **Dokumen Terkait**

1. Absensi Mahasiswa

### **Referensi**

1. Pedoman Akademik STIKes Getsempena Lhoksukon
2. Peraturan Laboratorium Komputer STIKes Getsempena Lhoksukon

<p><b>STIKes GETSEMPENA LHOKSUKON</b></p> 	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	
	<b>REGISTRASI MAHASISWA LAMA</b>	
	<b>Kode:</b> SOP-01/AA/2015	<b>Area:</b> STIKes Getsempena Lhoksukon
	<b>Tgl dikeluarkan:</b> 15 April 2015	<b>Disusun oleh:</b> BJM
	<b>Revisi:</b> -	<b>Disahkan oleh:</b> Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon

## Prosedur

Kegiatan	Unit			Waktu	Dokumen / ket
	Staf	Dosen	Mhsw		
staf pengelola menyiapkan alat dan fasilitas Laboratorium Komputer yang dibutuhkan	1	2	3	15 menit	
Dosen pengasuh yang berkeinginan menggunakan Aplikasi yg sudah tersedia/ menambah aplikasi yg sudah di siapkan oleh Dosen Pengasuh.	5	4		20 menit	
Membantu mengatasi jika sewaktu-waktu terjadi troubleshooting pada Aplikasi/ perangkat keras (hardware)	6	7	8	45 menit	

Disahkan Oleh Ketua STIKes Getsempena Lhoksukon
15 April 2015
Teuku Irwani, M.Ed